

Εγχειρίδιο Ποιότητας





Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων



ΠΛΗΦΟΡΟΦΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Συγγραφείς: ΟΜΕΑ

Αξιολογητής: Φιτσιλής Π.

Τίτλος: Εγχειρίδιο Ποιότητας

Έκδοση: 1.0

Κατάσταση: Τελικό

Ημερομηνία έκδοσης: 15 Δεκεμβρίου 2021

Εγκρίσεις

Εγκρίθηκε: Συνέλευση Τμήματος **Date:** Ημερομηνία Συνέλευσης



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων





ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Ed.	Rev.	Date	Description	Action (*)	Pages
1	00	15/12/2021	1 ^η Έκδοση		
0	20				
0	30				
0	40				

(*) Action: I = Insert R = Replace



Contents

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
3.1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5
1.2. ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	5
1.3. ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	5
1.4. ΑΚΡΩΝΥΜΑ.....	5
2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ	7
3. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	9
3.1. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	9
3.2. ΟΡΑΜΑ – ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΣΤΟΧΟΙ	9
3.3 ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΠΣ.....	10
4.1. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	15
4.2 ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ.....	15
5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	17
5.1 1 ^Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ	18
5.2 2 ^Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ	21
5.3 3 ^Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ	23
5.4 4 ^Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ	25
5.5 5 ^Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ	26
6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	29



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

3.1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Το παρόν κείμενο συντάχθηκε κατά την προετοιμασία του Τμήματος για την ακαδημαϊκή Πιστοποίηση του Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ) και φιλοδοξούμε να αποτελέσει την αφετηρία ενός συστήματος ποιότητας για την παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών με έμφαση στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΤΔΕ).

1.2. ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιέχει την πολιτική ποιότητας του ΤΔΕ, τη στοχοθεσία, τα μαθησιακά αποτελέσματα, το οργανωτικό πλαίσιο του τμήματος με τα όργανα και τις επιμέρους επιτροπές. καθώς και ταξινόμηση των υπηρεσιών αναφορά στις διεργασίες μέσα στο οποίο λειτουργούν και εφαρμόζονται διάφορες διεργασίες. Για την υλοποίηση της πολιτικής αυτής, το ΤΔΕ δεσμεύεται να εφαρμόσει διεργασίες ποιότητας που θα αποδεικνύουν την επάρκεια και την ποιότητα των πόρων της ακαδημαϊκής μονάδας, την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης του ΠΠΣ, την καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού καθώς και την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών της ακαδημαϊκής μονάδας. Ευχόμαστε, να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο για όλους και να μας βοηθήσει να διατηρήσουμε και να βελτιώσουμε το υψηλό επίπεδο σπουδών για τους φοιτητές μας.

1.3. ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

- Έγγραφο Συνέλευσης Τμήματος για Ορισμό Επιτροπών Σπουδών
- Μαθήματα Προγράμματος Σπουδών ΤΔΕ
- Εγχειρίδιο δεικτών ποιότητας ΟΠΕΣΠ (έκδοση 1.03.000)
- Στοχοθεσία Πανεπιστημίου Θεσσαλίας 2022-25 (Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου συνεδρίαση 168/12-10-2021)

1.4. ΑΚΡΩΝΥΜΑ

ΔΕΠ Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό

ΜΟΔΙΠ: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

ΟΜΕΑ: Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων



ΣΠ: Σύστημα Ποιότητας

ΣΤ: Συνέλευση Τμήματος

ΤΕΙ: Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

ΠΘ: Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

ΠΠ: Πολιτική Ποιότητας

ΠΠΣ: Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

ΣΟΔΕ: Σχολή Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών

ΤΔΕ: Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων



2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Η οργάνωση και η λειτουργία του Ιδρύματος διέπεται από την κείμενη νομοθεσία όπως ισχύει. Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΠΘ) υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η οργανωτική μορφή του περιλαμβάνει τις πρυτανικές αρχές με τις επιμέρους δομές και τα συμβούλια/επιτροπές, τη γενική διεύθυνση ακαδημαϊκών και διοικητικών υποθέσεων καθώς και τη γενική διεύθυνση προγραμματισμού και ανάπτυξης. Το ΠΘ έχει διοικητική έδρα στην πόλη του Βόλου και αναπτύσσεται σε 5 πόλεις της Κεντρικής Ελλάδας ενώ οργανώνεται σε 8 σχολές, 37 τμήματα (Νόμος 4589/2019 - ΦΕΚ 13/Α/29-1-2019). Στο Πανεπιστήμιο φοιτούν 36.622 προπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-ριες και περίπου 4.500 μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-ριες και υποψήφιοι διδάκτορες, ενώ στελεχώνεται από 844 μέλη διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού και 427 μέλη διοικητικού προσωπικού.

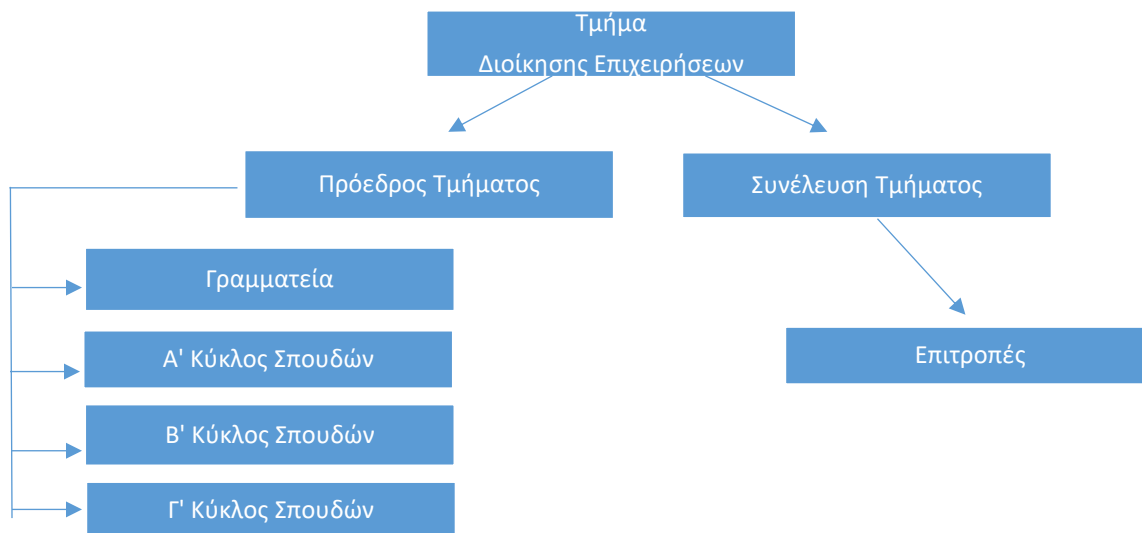
3. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Στην ενότητα αυτή περιγράφουμε τα βασικά στοιχεία της στρατηγικής του τμήματος μας, (όραμα, αποστολή, επιδιώξεις) που εναρμονίζονται με το γενικότερο στρατηγικό σχεδιασμό του ΠΘ, τους στόχους του προγράμματος σπουδών καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα.

3.1. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι ένα νεοσύστατο τμήμα (2019) του ΠΠ που προήλθε μέσω της συγχώνευσης με το ΤΕΙ Θεσσαλίας. Παρακάτω παραθέτουμε το βασικό οργανόγραμμα του τμήματος

Σχήμα 2: Οργανόγραμμα Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων



3.2. ΟΡΑΜΑ – ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΣΤΟΧΟΙ

Στο σημείο αυτό παραθέτουμε τα βασικά χαρακτηριστικά στρατηγικής της ακαδημαϊκής μονάδας όπως αυτά προκύπτουν από το έγγραφο της στρατηγικής του Τμήματος (B5_Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του Προγράμματος Σπουδών)



ΟΡΑΜΑ

Είναι η εδραίωση του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων στα πιο παραγωγικά τμήματα του γνωστικού αντικειμένου που θεραπεύει τόσο στην Ελλάδα όσο και στο διεθνή χώρο. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην άρτια εκπαίδευση των φοιτητών του, την αριστεία, την παραγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου και στην καθοριστική συμβολή του, στο βαθμό που του αναλογεί, στην ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Η αποστολή του Τμήματος είναι η προσφορά υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης σε όλες τις βαθμίδες σπουδών του, η εκπόνηση έρευνας και η παραγωγή καινοτομίας απέναντι σε σύγχρονα προβλήματα των περιοχών της διοίκησης και της οικονομίας, αλλά και διεπιστημονικά σε περιοχές που άπτονται της διοίκησης επιχειρήσεων. Επιπρόσθετα, στοχεύει στη μετάδοση αρχών και δεξιοτήτων των φοιτητών που θα τους βοηθήσει να αναπτυχθούν ως σημαντικά στελέχη της διοίκησης οργανισμών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

ΣΤΟΧΟΙ

Οι στόχοι του ΤΔΕ κινούνται στην ίδια κατεύθυνση με τη στοχοθεσία του Ιδρύματος. Πιο συγκεκριμένα στοχεύει (α) στον περιορισμό της γραφειοκρατίας (β) στην ποιοτική αναβάθμιση του διδακτικού του έργου (γ) στη βελτίωση των υποδομών που στεγάζεται (δ) στη βελτίωση των δεικτών ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού, διοικητικού και κοινωνικού του έργου.

3.3 ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΠΣ

Οι φοιτητές/τριες που ακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων του ΤΔΕ θα πρέπει να αποκτήσουν, μεταξύ των άλλων, τις ακόλουθες γνώσεις και ικανότητες



- Απόκτηση θεμελιωδών γνώσεων στο γνωστικό πεδίο της διοίκησης επιχειρήσεων και πιο συγκεκριμένα στη λογιστική, τις οικονομικές επιστήμες, τα χρηματοοικονομικά, τη διαχείριση έργων και το μάρκετινγκ και την εφαρμογή εννοιών και θεωριών αυτών.
- Απόκτηση γνώσεων διεξαγωγής πρωτογενούς-δευτερογενούς έρευνας που δύναται να σχετίζεται γενικότερα με τις επιχειρήσεις ή με συγκεκριμένη επιχειρηματική λειτουργία που απαιτεί εξοικείωση με μια σειρά από δεδομένα, πηγές έρευνας και κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία
- Κατανόηση των περιοχών εξειδίκευσης για την επίλυση επιχειρησιακών προβλημάτων και την αντιμετώπιση επιχειρηματικών ευκαιριών.
- Γνώση του επιχειρηματικού και νομοθετικού περιβάλλοντος και ικανότητα αναγνώρισης και πρόβλεψης των κινδύνων και των ευκαιριών που παρουσιάζονται.
- Γνώση και ικανότητες εφαρμογής μαθηματικών και στατιστικής προσανατολισμένων στην εφαρμογή ποσοτικής ανάλυσης και τεκμηρίωσης.
- Γνώση και ικανότητες χρήσης των νέων τεχνολογιών όπως εφαρμόζονται στη διοίκηση των επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Γνώση της επιστήμης της συμπεριφοράς και ικανότητες αποτελεσματικής διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού.
- Γνώσεις Χρηματοοικονομικής Διοίκησης και Λογιστικής.
- Προγραμματίζει με την τήρηση επιστημονικών / αναλυτικών μεθόδων και των πόρων που απαιτούνται για την επιτυχή εκτέλεση ενός έργου, θέτοντας εφικτούς στόχους.
- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές μεθόδους και πρακτικές στην διοίκηση ενός έργου με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση και την επίτευξη των τιθέμενων στόχων.
- Είναι σε θέση να λαμβάνει αποφάσεις που έχουν σχέση με την διάθεση και κατανομή των πόρων που χρησιμοποιούνται στη διάρκεια ενός έργου έτσι ώστε να επιτύχει την βέλτιστη κατανομή και αξιοποίησή τους.
- Έχει τις γνώσεις για την εκπόνηση μελετών προγραμματισμού έργων είτε αυτές αφορούν επιχειρήσεις και οργανισμούς.



- Γνώσεις τεχνικών και εργαλείων marketing.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Απόκτηση αποτελεσματικών δεξιοτήτων στη γραπτή και προφορική επικοινωνία χρησιμοποιώντας κατάλληλες τεχνολογίες.
- Απόκτηση δεξιοτήτων συνεργασίας σε ομαδικό περιβάλλον, ικανότητες ευελιξίας και διαπραγμάτευσης, ικανότητα εργασίας κάτω από πίεση.
- Ικανότητα λήψης αποφάσεων και ευχέρεια επίλυσης προβλημάτων
- Ικανότητες διαχείρισης και διαμοιρασμού πόρων και χρόνου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Κωδικός	Μαθήματα
ΔΕ01	Αρχές Διοίκησης
ΟΑ01	Μικροοικονομική
ΠΜ01	Μαθηματικά για Διοίκηση Επιχειρήσεων
ΔΚ01	Αστικό Δίκαιο
ΠΛ01	Πληροφορική I
ΞΓ01	Ξένη Γλώσσα
ΜΚ01	Αρχές Μάρκετινγκ
ΟΑ02	Μακροοικονομική
ΠΜ02	Στατιστική για Διοίκηση Επιχειρήσεων
ΛΧ01	Λογιστική I
ΠΛ02	Πληροφορική II
ΞΓ02	Ξένη Γλώσσα
ΔΕ02	Οργανωσιακή Συμπεριφορά
ΜΚ02	Συμπεριφορά Καταναλωτή
ΛΧ02	Λογιστική II
ΔΚ02	Εμπορικό Δίκαιο
ΔΕ03	Διοίκηση Λειτουργιών



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων



ΞΓ03	Ξένη Γλώσσα
ΔΕ04	Διοίκηση Έργων
ΠΜ03	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων I
ΛΧ03	Διοικητική Λογιστική
ΠΛ03	Ηλεκτρονικό Επιχειρείν
ΛΧ04	Χρηματοοικονομική Διοίκηση I
ΞΓ04	Ξένη Γλώσσα
ΔΕ05	Στρατηγική Διοίκηση
ΔΕ06	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας
ΛΧ05	Χρηματοοικονομική Διοίκηση II
ΔΕ07	Διοίκηση Υπηρεσιών
ΔΕ15	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων
ΜΚ05	Ψηφιακό Μάρκετινγκ
ΔΚ03	Νομικά Θέματα Ηλεκτρονικού Εμπορίου
ΠΜ04	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων II
ΔΕ08	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων
ΠΛ04	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης
ΜΚ03	Στρατηγικό Μάρκετινγκ
ΛΧ06	Αξιολόγηση Επενδύσεων
ΔΕ16	Διεθνές Επιχειρείν
ΔΕ17	Χρονικός Προγραμματισμός Έργων
ΔΚ04	Εργατικό Δίκαιο
ΟΑ03	Τουριστική Οικονομία
ΔΕ09	Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία
ΔΕ10	Διοίκηση Ποιότητας
ΔΕ11	Μέθοδοι Έρευνας



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων



ΔΕ12	Ηγεσία
ΠΛ05	Συστήματα Προγραμματισμού Επιχειρησιακών Πόρων
ΛΧ08	Διαχείριση Χαρτοφυλακίου
ΔΕ18	Επιχειρησιακές Επικοινωνίες
ΜΚ06	Μάρκετινγκ Υπηρεσιών
ΔΕ19	Διοίκηση Παραγωγής
ΔΕ13	Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων
ΜΚ04	Βιομηχανικό Μάρκετινγκ
ΛΧ07	Διεθνής Χρηματοοικονομική
ΔΕ14	Διοίκηση Οργανωσιακών Αλλαγών
ΜΚ07	Διεθνές Μάρκετινγκ
ΔΕ20	Ποιότητα και Διεθνή Πρότυπα
ΔΕ21	Επιχειρηματική Ηθική
ΜΚ08	Διοίκηση Επωνυμίας (Branding)
ΔΕ22	Διοίκηση Πωλήσεων
ΔΕ00	Πτυχιακή Εργασία αντί ενός μαθήματος επιλογής του Η' Εξαμήνου



4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Στην 4^η ενότητα περιγράφουμε τους κανονισμούς που διέπονται από τη Συνέλευση αλλά και τη σύσταση των επιτροπών που συντελούν στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος

4.1. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα και με την κείμενη νομοθεσία ο Πρόεδρος του ΤΔΕ συγκαλεί τη Συνέλευση Τμήματος (ΣΤ) σε συνεδριάσεις για την συζήτηση των εκάστοτε θεμάτων διάταξης. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων είναι απαραίτητη με απώτερο στόχο τη λήψη αποφάσεων και τον προγραμματισμό δράσεων του τμήματος και των μελών του.

4.2. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Για την ορθότερη διαχείριση των λειτουργιών του τμήματος, και με την έγκριση της Συνέλευσης Τμήματος, συστάθηκαν αρμόδιες επιτροπές (ακολουθεί ο πίνακας των επιτροπών και των μελών τους) για την επίτευξη των επιμέρους επιδιώξεων και στόχων του τμήματος.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (09/2021)

A/A	ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ
1	Μέλος (εκπρόσωπος του ΤΔΕ) στον ΕΛΚΕ	ΚΟΥΣΤΕΛΙΟΣ, ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ
2	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών	ΚΟΥΣΤΕΛΙΟΣ, ΜΠΛΑΝΑΣ, ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ, ΤΣΕΛΙΟΣ, ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ
3	Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος Εξαμήνου & Εξετάσεων	ΤΣΕΛΙΟΣ, ΔΕΡΒΕΝΗΣ, ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ
4	Επιτροπή αναγνώρισης μαθημάτων φοιτητών	ΚΟΥΣΤΕΛΙΟΣ, ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΔΗΜΟΣ
5	Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων	ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ, ΔΗΜΟΣ
6	Επιτροπή συνεργασίας με Πολιτιστικούς και Κοινωνικούς Φορείς (Δημοσίων Σχέσεων)	ΜΠΛΑΝΑΣ, ΜΠΕΛΙΑΣ, ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ
7	Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής & Δεοντολογίας	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ, ΚΟΥΚΟΥΜΙΑΛΟΣ, ΜΠΕΛΙΑΣ
8	Υπεύθυνοι του προγράμματος ERASMUS για τους προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και Υποψήφιους Διδάκτορες του Τμήματος	ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΤΣΕΛΙΟΣ, ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ
9	Επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων και ενστάσεων Αποσπασμένων Καθηγητών, συμβασιούχων με το Π.Δ. 407/80, Πανεπιστημιακών Υποτρόφων, Απόκτησης Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας σε Νέους Επιστήμονες Κατόχους Διδακτορικού	ΚΟΥΣΤΕΛΙΟΣ, ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ, ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΤΣΕΛΙΟΣ, ΦΙΤΣΙΛΗΣ
10	Υπόλογος ΧΕΠ Τμήματος	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
11	Επιτροπή Περιβάλλοντος και εξωτερικών χώρων	ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ, ΚΑΚΚΟΣ, ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ, Σ, ΚΟΥΚΟΥΜΙΑΛΟΣ, ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ
12	Επιτροπή Βιβλιοθήκης Π.Θ. (εκπρόσωπος)	ΜΠΕΛΙΑΣ



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων



13	Μέλος (εκπρόσωπος του ΤΔΕ) της Επιτροπής για την σύνταξη Ιδρυματικής Πολιτικής για την Ανοικτή Πρόσβαση στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας	ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΜΠΛΑΝΑΣ, ΚΟΥΚΟΥΜΙΑΛΟΣ
14	Επιτροπή Ιστοσελίδας - Δικτύου	ΔΗΜΟΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΥ, ΔΕΡΒΕΝΗΣ, ΠΟΥΛΙΟΣ, ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ
15	Επιτροπή Γραφείου Διασύνδεσης και Επικοινωνίας με τους Πτυχιούχους του Τμήματος	ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΠΟΥΛΙΟΣ, ΜΠΕΛΙΑΣ, ΔΗΜΟΣ
16	Επιτροπή Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης των μαθημάτων του ΤΔΕ από τους φοιτητές	ΚΑΖΑΝΤΖΗ, ΚΟΥΚΟΥΜΙΑΛΟΣ, ΜΠΕΛΙΑΣ
17	Επιτροπή ΟΜΕΑ	ΦΙΤΣΙΛΗΣ, ΚΑΖΑΝΤΖΗ, ΜΠΕΛΙΑΣ, ΔΕΡΒΕΝΗΣ, ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ, ΠΟΥΛΙΟΣ
18	Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών	ΠΡΟΕΔΡΟΣ, ΔΝΤΕΣ, ΦΙΤΣΙΛΗΣ, ΚΑΖΑΝΤΖΗ
19	Επιτροπή Αξιολόγησης αιτούντων εισαγωγή στα ΠΜΣ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΜΣ
20	Επιτροπή εξέτασης απαλλαγής διδάκτρων στο ΠΜΣ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΜΣ
21	Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών	ΚΟΥΣΤΕΛΙΟΣ, ΦΙΤΣΙΛΗΣ, ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΚΑΖΑΝΤΖΗ, ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ
22	Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Διδακτορικών Σπουδών	ΦΙΤΣΙΛΗΣ, ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΚΑΖΑΝΤΖΗ, ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ, ΜΠΕΛΙΑΣ
23	Απογραφή Παγίων από διαγωνισμούς- κονδύλια του Π.Θ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ, ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΕΔΡΟΣ, ΤΣΕΛΙΟΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΥ
24	Απογραφή Παγίων από διαγωνισμούς - κονδύλια της Επιτροπής Ερευνών	ΠΡΟΕΔΡΟΣ, ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΕΔΡΟΣ, ΤΣΕΛΙΟΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΥ
25	Επιτροπή διασφάλισης υγιεινής και ασφάλειας	ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ, ΚΑΚΚΟΣ, ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ, ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΜΠΕΛΙΑΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΥ
26	Ανοικτές Θύρες – Υποδοχή μαθητών από Σχολεία – Ενημέρωση Σχολικών Μονάδων	ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ, ΚΑΖΑΝΤΖΗ, ΜΠΕΛΙΑΣ
27	Επιτροπή προώθησης/Μάρκετινγκ	ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΜΠΕΛΙΑΣ, ΚΟΥΚΟΥΜΙΑΛΟΣ
28	Επιτροπή ψηφιακού μάρκετινγκ	ΠΟΥΛΙΟΣ, ΚΑΚΚΟΣ, ΔΕΡΒΕΝΗΣ
29	Επιτροπή Χάραξης Στρατηγικής Τμήματος	ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΜΠΛΑΝΑΣ, ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ
30	Επιτροπή Κανονισμού Τμήματος	ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΜΠΛΑΝΑΣ, ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ
31	Επιτροπή Σχεδιασμού Αναθέσεων	ΤΣΕΛΙΟΣ, ΜΠΛΑΝΑΣ, ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ
32	Επιτροπή Κανονισμού Μεταδιδακτορικών Σπουδών	ΚΟΥΣΤΕΛΙΟΣ, ΚΑΖΑΝΤΖΗ, ΜΠΕΛΙΑΣ, ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ
33	Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων	ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ, ΚΟΥΣΤΕΛΙΟΣ, ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ, ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ, ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ, ΤΣΕΛΙΟΣ, ΜΠΕΛΙΑΣ

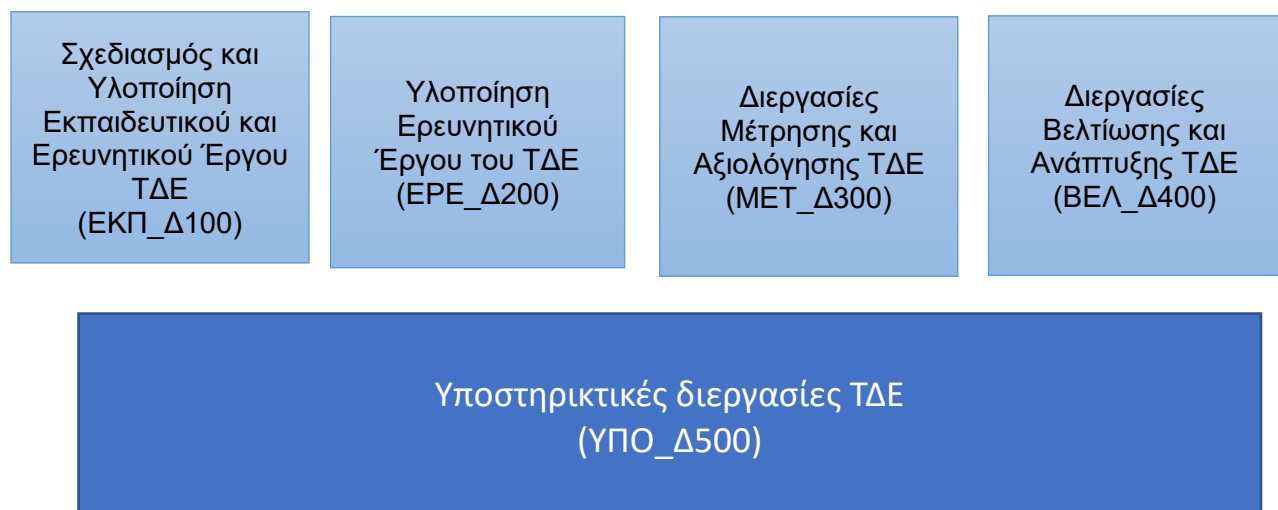
5.ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Στην παρούσα ενότητα παρόν ορίζεται η δομή και το Σύστημα Ποιότητας (ΣΠ) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Εστιάζουμε στο σύνολο των στόχων και επιδιώξεων καθώς και στην ποιοτική περιγραφή πρακτικών για την επίτευξή τους. Η Πολιτική Ποιότητας (ΠΠ) καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Η απόφαση αυτή συνίσταται στον καθορισμό των αρχών και στόχων ποιότητας, των κριτηρίων και δεικτών ποιότητας και των διεργασιών αυτών. Το Σύστημα Ποιότητας θα είναι ορατό σε όλους και όλοι οφείλουν να συμμετέχουν στην εφαρμογή του για τον έλεγχο και τη βελτίωση της ποιότητας.

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζουμε σύντομα τις διεργασίες τεσσάρων κατηγοριών διεργασιών που αφορούν:

- (α) Σχεδιασμός και Υλοποίηση Εκπαιδευτικού και Ερευνητικού Έργου ΤΔΕ
- (β) Υλοποίηση Ερευνητικού Έργου του ΤΔΕ
- (γ) Διεργασίες Μέτρησης και Αξιολόγησης ΤΔΕ
- (γ) Διεργασίες Βελτίωσης και Ανάπτυξης ΤΔΕ
- (δ) Υποστηρικτικές Διεργασίες ΤΔΕ

Σχήμα: Διεργασίες Συστήματος Ποιότητας





5.1 1^η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι διεργασίες που αφορούν την 1^η κατηγορία **Σχεδιασμός και Υλοποίηση Εκπαιδευτικού και Ερευνητικού Έργου** περιγράφονται παρακάτω

Κατηγορία 1: Σχεδιασμός και Υλοποίηση Εκπαιδευτικού και Ερευνητικού Έργου	
ΕΚΠ_Δ.101	Ανασκόπηση Απαιτήσεων Εξωτερικού Περιβάλλοντος
ΕΚΠ_Δ.102	Ανασκόπηση Απαιτήσεων Συνεργασιών με άλλα ΑΕΙ και Ερευνητικούς/Παραγωγικούς Φορείς
ΕΚΠ_Δ.103	Σχεδιασμός Προγραμμάτων Σπουδών
ΕΚΠ_Δ.104	Περιοδικός Σχεδιασμός Ανάπτυξης Νέων Τεχνολογιών
ΕΚΠ_Δ.105	Προγραμματισμός και Ανάθεση Εκπαιδευτικού Έργου
ΕΚΠ_Δ.106	Διαχείριση Φοιτητικών Θεμάτων
ΕΚΠ_Δ.107	Εκπόνηση Εγχειριδίου Μαθήματος
ΕΚΠ_Δ.108	Διεξαγωγή Εξετάσεων

ΕΚΠ_Δ.101: ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Σκοπός της διεργασίας αυτής είναι ο προσδιορισμός και η τυχόν αναθεώρηση των απαιτήσεων του προγράμματος σπουδών τόσο σε επίπεδο γνώσεων όσο και σε επίπεδο δεξιοτήτων των φοιτητών του τμήματός. Στα πλαίσια των αλλαγών που επηρεάζουν τις διεθνείς τάσεις της Ανώτατης Εκπαίδευσης τα προγράμματα σπουδών πρέπει να αναπροσαρμόζονται όποτε κρίνεται απαραίτητο από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ομάδα εργασίας πραγματοποιεί συλλογή δεδομένων/πληροφοριών από διαφορετικές ομάδες-στόχους του εξωτερικού περιβάλλοντος με τη χρήση κατάλληλων εργαλείων πρωτογενής και δευτερογενής έρευνας. Ακολουθείτε στη συνέχεια ανάλυση των συλλεχθέντων στοιχείων και συγγραφή έκθεσης ανασκόπησης των νέων απαιτήσεων του προγράμματος σπουδών. Στη διεργασία αυτή περιγράφονται οι ενέργειες της σχετικής επιτροπής η οποία δύναται να συνεδριάζει σε ετήσια βάση με στόχο την ανασκόπηση της στρατηγικής του τμήματος.

ΕΚΠ_Δ.102: ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΑΛΛΑ ΑΕΙ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥΣ/ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ



Σκοπός της διεργασίας η διαμόρφωση/αναθεώρηση της στρατηγικής των συνεργασιών του τμήματος με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα στα πλαίσια του προγράμματος ERASMUS+ ή γενικότερα καθώς και με ερευνητικούς/παραγωγικούς φορείς. Σημαντικό στοιχείο στη διεργασία αυτή είναι η εξωστρέφεια του τμήματος μέσω των υπάρχουσών και νέων συνεργασιών που θα δημιουργήσουν μια προστιθέμενη αξία (όφελος) προς τους φοιτητές του τμήματος και θα «ανεβάσουν» το κύρος του τμήματος. Τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού θα εισηγούνται μια νέα συνεργασία όπου θα εγκρίνεται από το τμήμα και στη συνέχεια θα προστίθεται στο Μητρώο Συνεργασιών. Επιπρόσθετα, θα πραγματοποιείται, όποτε κρίνεται απαραίτητο, αναθεώρηση των συνεργασιών με τα άλλα ιδρύματα και τους φορείς.

ΕΚΠ_Δ.103: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σκοπός της διεργασίας είναι ο σχεδιασμός προγράμματος σπουδών που θα είναι ελκυστικό προς τους φοιτητές του τμήματος και να ανταποκρίνεται όσο είναι εφικτό στις ανάγκες του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, τις αναγκαίες επιστημονικές γνώσεις των αποφοίτων, καθώς και τις προτεραιότητες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, της ΕΘΑΕΕ καθώς και του Υπουργείου Παιδείας. Ο σχεδιασμός του προγράμματος σπουδών θα βασίζεται στα αποτελέσματα των δύο παραπάνω διαδικασιών αλλά και θα πρέπει να σχετίζεται με την στρατηγική του τμήματος. Στη συνέχεια θα αποφασίζεται η τυχόν αναθεώρησή του. Οι εμπλεκόμενοι στη συγκεκριμένη διεργασία είναι τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος ενώ η όλη διεργασία θα πρέπει να συντονίζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών Τμήματος

ΕΚΠ_Δ.104: ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Σκοπός της διεργασίας είναι η ανάπτυξη ψηφιακού υλικού ή χρήσης νέου πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίξει το διδακτικό έργο και θα βελτιώσει γενικότερα την εκπαιδευτική διαδικασία. Η υιοθέτηση χρήσης νέων τεχνολογιών στοχεύει να καλύψει τις αυξημένες απαιτήσεις των φοιτητών στον τομέα της τεχνολογίας καθώς και να



ενδυναμώνει τις ψηφιακές δεξιότητες φοιτητών και διδασκόντων. Στη συγκεκριμένη διεργασία εμπλεκόμενοι είναι όλα τα μέλη του τμήματος που θα χρησιμοποιήσουν στο μέγιστο τους τεχνολογικούς πόρους του Ιδρύματος

ΕΚΠ_Δ.105: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός της διεργασίας είναι ο ορθός προγραμματισμός και συντονισμός της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε ετήσια βάση ώστε να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Η έγκαιρη πληροφόρηση, αναφορικά με ημερομηνίες και τις προθεσμίες των εκπαιδευτικών δράσεων, βοηθά στην αποτελεσματικότερη διαχείριση του χρόνου από όλα τα μέλη του τμήματος αλλά και τους φοιτητές. Επιπρόσθετα, οι έγκαιρες ενέργειες για τις αναθέσεις ή τις ανανεώσεις αναθέσεων διδακτικού προσωπικού συμβάλλουν στον καλύτερο προγραμματισμό του ετήσιου διδακτικού έργου του τμήματος.

ΕΚΠ_Δ.106: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Η διεργασία αυτή στοχεύει στον καθορισμό των διαδικασιών που θα βελτιώσουν την ποιότητα ενημέρωσης των φοιτητών κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους. Η ορθή ενημέρωση των φοιτητών από το 1^ο έτος σπουδών αναφορικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που έχουν αλλά και την τήρηση των διαδικασιών θα βελτιώσει όλη την εκπαιδευτική διαδικασία. Επιπρόσθετα, η εξοικείωση με τη χρήση πληροφοριακών συστημάτων (ηλεκτρονική γραμματεία, e-class, πάπυρος κλπ) και κοινωνικών δικτύων βοηθά στην έγκαιρη ενημέρωση και στη βελτίωση της διαδικασίας εξυπηρέτησης. Επίσης περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών εκπαιδευτικών αλλά και άλλων από το προσωπικό του Τμήματος προς τους φοιτητές. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι καταγεγραμμένες, γνωστές στους συμμετέχοντες και να παρέχονται σε συγκεκριμένο επίπεδο ποιότητας. Οι εμπλεκόμενοι στη διεργασία αυτή είναι όλα τα μέλη του τμήματος (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό) αλλά και οι φοιτητές.



ΕΚΠ_Δ.107 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός της διεργασίας είναι η σύνταξη περιγράμματος κάθε μαθήματος που στοχεύει στην πλήρη ενημέρωση των φοιτητών προδιαγράφοντας τον τρόπο υλοποίησης της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας. Οι φοιτητές γνωρίζουν από την αρχή κάθε εξαμήνου αναφορικά με τον τρόπο διδασκαλίας, την ύλη του μαθήματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τον τρόπο αξιολόγησης. Το εγχειρίδιο αυτό, επίσης, λειτουργεί και ως οδηγός μελέτης του μαθήματος με αποτέλεσμα να βελτιώνει στο μέγιστο την οργάνωση του φοιτητή. Το εγχειρίδιο θα πρέπει να αναπτύσσεται με βάση τις οδηγίες και πρότυπα του Πανεπιστημίου αλλά και της ΕΘΑΕΕ γενικότερα. Οι εμπλεκόμενοι στη συγκεκριμένη διεργασία είναι ο εκάστοτε διδάσκων του μαθήματος που εκπονεί και εφαρμόζει το εγχειρίδιο του μαθήματος μετά από την έγκριση της Συνέλευσης του ΤΔΕ.

ΕΚΠ_Δ_108 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η διεργασία αυτή περιγράφει τη διαδικασία αξιολόγησης επίδοσης των φοιτητών στα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και αποσκοπεί στην αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Περιγράφονται, επίσης, όλες οι υποχρεώσεις των διδασκόντων, οι μορφές αξιολόγησης που θα επιλεγθούν, και γενικότερα εκείνες οι διαδικασίες ώστε να έχουμε αδιάβλητη πραγματοποίηση της αξιολόγησης και έγκαιρη κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Οι εμπλεκόμενοι είναι ο υπεύθυνος του εκάστοτε μαθήματος, ο υπεύθυνος εξετάσεων και ο πρόεδρος του τμήματος.

5.2 2^η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι διεργασίες που αφορούν την 2^η κατηγορία Σχεδιασμός και Υλοποίηση Ερευνητικού Έργου περιγράφονται παρακάτω:

Κατηγορία 2: Υλοποίηση Ερευνητικού Έργου του ΤΔΕ	
ΕΡΕ_Δ.201	Σχεδιασμός Ερευνητικής Στρατηγικής ΤΔΕ
ΕΡΕ_Δ.202	Υποβολή Πρότασης Ερευνητικού Έργου
ΕΡΕ_Δ.203	Υλοποίηση Ερευνητικού Έργου



EPE_Δ.204	Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων Ερευνητικού Έργου
EPE_Δ.205	Ανασκόπηση Ερευνητικής Στρατηγικής ΤΔΕ

EPE_Δ.201: Σχεδιασμός Ερευνητικής Στρατηγικής ΤΔΕ

Η διεργασία αυτή στοχεύει στο σχεδιασμό ερευνητικής στρατηγικής του ΤΔΕ και πιο συγκεκριμένα στην ανάπτυξη έρευνας σε συναφείς επιστημονικές περιοχές/κατευθύνσεις των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών. Επιπρόσθετα, επιδιώκεται η προώθηση της συνεργασίας με άλλα Τμήματα των ΑΕΙ και ερευνητικούς φορείς στην ημεδαπή και την αλλοδαπή με ενίσχυση της διεθνοποίησης της ερευνητικής δραστηριότητας του ΤΔΕ.

EPE_Δ.202: Υποβολή Πρότασης Ερευνητικού Έργου

Η διεργασία αυτή περιγράφει τη γνωστοποίηση της υποβολής ερευνητικής πρότασης προς τα μέλη της Συνέλευσης ενώ παράλληλα δημιουργείται ένα ερευνητικό υπόβαθρο του ΤΔΕ σε συγκεκριμένους ερευνητικούς τομείς δημιουργώντας μια προστιθέμενη αξία για το τμήμα.

EPE_Δ.203: Υλοποίηση Ερευνητικού Έργου

Η διεργασία αυτή περιγράφει τα μέσα που δύναται να χρησιμοποιήσει η αντίστοιχη ερευνητική ομάδα και η πιθανή σύνδεση με τις κατευθύνσεις του τμήματος αλλά και την υποστήριξη της υλοποίησης από τα θεσμοθετημένα εργαστήρια του ΤΔΕ.

EPE_Δ.204: Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων Ερευνητικού Έργου

Η διεργασία αυτή περιγράφει την αξιοποίηση των ερευνητικών ευρημάτων που δύναται να διαχέονται τόσο εσωτερικά στο ΤΔΕ και εντός ιδρύματος όσο και εκτός ιδρύματος. Αναφορικά με την εξωτερική δημοσιοποίηση θα πρέπει να απευθύνεται σε άλλους δημόσιους ερευνητικούς φορείς είτε στην τοπική κοινωνία είτε στην επιστημονική κοινότητα μέσω συμμετοχής σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια.



ΕΡΕ_Δ.205: Ανασκόπηση Ερευνητικής Στρατηγικής ΤΔΕ

Στη διεργασία αυτή περιγράφονται οι ενέργειες της σχετικής επιτροπής η οποία δύναται να συνεδριάζει σε διετή βάση με στόχο την ανασκόπηση της ερευνητικής στρατηγικής του τμήματος και τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας της έρευνας.

5.3 3^η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι διεργασίες που αφορούν την 3^η κατηγορία **Διεργασίες Μέτρησης και Αξιολόγησης** περιγράφονται παρακάτω

Κατηγορία 2: Διεργασίες Μέτρησης και Αξιολόγησης	
MET_Δ.301	Μετρήσεις και Αποτίμηση Ανάλυσης Εκπαιδευτικών Δεδομένων
MET_Δ.302	Χειρισμός Προβλημάτων και Έλεγχος μη Συμμορφώσεων
MET_Δ.303	Παρακολούθηση Υλοποίησης Εκπαιδευτικού Έργου
MET_Δ.304	Εσωτερική Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου
MET_Δ.305	Εσωτερική Επιθεώρηση – Έλεγχος μη Συμμορφώσεων

MET_Δ.301: ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ & ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η διεργασία αυτή έχει ως σκοπό τη διαχρονική παρακολούθηση της πορείας του τμήματος και των όποιων μεταβολών παρατηρούνται με σκοπό την υποβοήθηση της Διοίκησης αυτών στη λήψη αποφάσεων, βασισμένων σε αντικειμενικά στοιχεία. Αρμόδιοι για την διεκπεραίωση της διεργασίας είναι η ΜΟΔΙΠ, η ΟΜΕΑ και η Συνέλευση του Τμήματος.

MET_Δ.302: ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΈΛΕΓΧΟΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ

Η διεργασία εφαρμόζεται για το σύνολο των δραστηριοτήτων και καταστάσεων που επηρεάζουν την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου. Σκοπός της είναι ο καθορισμός του τρόπου διαχείρισης υλικών, εξοπλισμού, υπηρεσιών και γενικά καταστάσεων που δεν συμμορφώνονται με τις διαδικασίες συστήματος ποιότητας. Αρμόδιοι για τη διεργασία αυτή είναι η Συνέλευση του Τμήματος και η ΜΟΔΙΠ.



ΜΕΤ_Δ.303: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ

Η διεργασία εφαρμόζεται σε επίπεδο προγράμματος σπουδών σε συνεχή βάση. Σκοπός της η συνεχής εξέταση των διαδικασιών υλοποίησης του εκπαιδευτικού έργου του προγράμματος σπουδών με στόχο την αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας του. Αρμόδιος είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του Τμήματος ή άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα του Τμήματος, ο οποίος οφείλει να ακολουθήσει τις υποχρεώσεις των διδασκόντων σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό.

ΜΕΤ_Δ.304: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ

Η διεργασία εφαρμόζεται σε επίπεδο Προγράμματος Σπουδών. Στόχος αυτής είναι η βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας μέσω της αξιολόγησής της τόσο από τους φοιτητές όσο και από τους διδάσκοντες και με τη χρήση των δεδομένων και συμπερασμάτων για τη σύνταξη της ετήσιας συγκεντρωτικής έκθεσης του Προγράμματος Σπουδών. Αρμόδια για τη διεργασία αυτή είναι η επιτροπή ΟΜΕΑ του τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.

ΜΕΤ_Δ.305: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ – ΈΛΕΓΧΟΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ

Η διεργασία εφαρμόζεται για το σύνολο των δραστηριοτήτων που επηρεάζουν την ποιότητα των υπηρεσιών του τμήματος. Στόχος είναι να επαληθευτεί και σε ποιο βαθμό οι δραστηριότητες που υλοποιούνται σχετικά με την ποιότητα εκτελούνται όπως έχουν προσχεδιαστεί. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία. Αρμόδιος για τη διεργασία είναι ο Πρόεδρος του τμήματος σε συνεργασία με την γραμματεία.



5.4 4^η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι διεργασίες που αφορούν την 4^η κατηγορία “Διεργασίες Βελτίωσης και Ανάπτυξης” περιγράφονται παρακάτω

Κατηγορία 3: Διεργασίες Βελτίωσης και Ανάπτυξης	
ΒΕΛ_Δ.401	Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες
ΒΕΛ_Δ.402	Ανασκόπηση Ευρημάτων Αξιολόγησης

ΒΕΛ_Δ.401: ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ & ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Η διεργασία εφαρμόζεται για το σύνολο των δραστηριοτήτων και καταστάσεων που επηρεάζουν την ποιότητα των υπηρεσιών και του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος και στις περιπτώσεις όπου έχει εμφανισθεί ή ενδεχομένως να εμφανισθεί μη συμμόρφωση. Στόχος είναι ο καθορισμός του τρόπου διαχείρισης των αιτιών εμφάνισης μη συμμορφώσεων που έχουν εντοπισθεί, εστιάζει ουσιαστικά σε προληπτικές ενέργειες. Αρμόδιοι για τον έλεγχο της διεργασίας αυτής είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος σε συνεργασία με την ΟΜΕΑΣ και τη ΜΟΔΙΠ του ΠΘ.

ΒΕΛ_Δ.402: ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Εφαρμόζεται σε όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος Σπουδών σε ότι αφορά στη δομή και τον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων (διαλέξεων, εργαστηρίων, ασκήσεις –πράξεις, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.), καθώς και σε όλους του πόρους που στηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία (Διδάσκοντες, Φοιτητές, Πρόγραμμα Σπουδών, Υποδομές κ.λπ.). Σκοπός της διεργασίας είναι η εκτίμηση της αποτελεσματικότητας του προσφερόμενου διδακτικού έργου σε συνάρτηση με την καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης. Στόχος είναι η ανάλυση των κρίσιμων παραγόντων και η βελτίωση της ποιότητας του μέσω του προσδιορισμού και εφαρμογής κατάλληλων διορθωτικών ενεργειών – αποτελεσμάτων. Η ανασκόπηση γίνεται σε ετήσια βάση και παράγεται η αντίστοιχη αναφορά με προτάσεις κατάλληλων διορθωτικών ενεργειών



5.5 5^η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι διεργασίες που αφορούν την 5^η κατηγορία **Υποστηρικτικές Διαδικασίες** περιγράφονται παρακάτω:

Υποστηρικτικές Διαδικασίες	
ΥΠΟ_Δ.501	Διαχείριση Αρχείων
ΥΠΟ_Δ.502	Καθορισμός Ευθυνών και Αρμοδιοτήτων
ΥΠΟ_Δ.503	Ανάπτυξη Δράσεων Ακαδημαϊκής Συμβουλευτικής
ΥΠΟ_Δ.504	Ανάπτυξη και Διαχείριση Ιστότοπου
ΥΠΟ_Δ.505	Ανάπτυξη Δράσεων Επιβράβευσης της Αριστείας
ΥΠΟ_Δ.506	Διαχείριση Εγκαταστάσεων και άλλων Πόρων του Τμήματος
ΥΠΟ_Δ.507	Διαχείριση Κινητικότητας Erasmus
ΥΠΟ_Δ.508:	Ανασκόπηση Διοίκησης και Καθορισμός Πολιτικής για την Ποιότητα
ΥΠΟ_Δ.509	Επικοινωνία – Δημόσιες Σχέσεις, Διαφάνεια, Λογοδοσία

ΥΠΟ_Δ.501: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Η διεργασία αυτή καθορίζει τον τρόπο αναγνώρισης, ταξινόμησης, αρχειοθέτησης και φύλαξης των ελεγχόμενων εγγράφων (εισερχομένων και εξερχομένων) και αρχείων του τμήματος, ώστε να αποδεικνύεται προς κάθε κατεύθυνση ότι οι δραστηριότητες συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις που έχουν ανατεθεί. Αρμόδιος για τον έλεγχο τήρησης της διεργασίας αυτής είναι μέλος της ΟΜΕΑ του Τμήματος. Θα πρέπει να περιλαμβάνεται σύστημα για την ονοματοδοσία εγγράφων, την πρωτοκόλληση, την αρχειοθέτηση, κ.λπ.

ΥΠΟ_Δ.502: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΥΘΥΝΩΝ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Η διεργασία αυτή στοχεύει στον ορισμό της οργανωτικής δομής του Τμήματος, των διαφόρων επιτροπών και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων/καθηκόντων των υπευθύνων γι' αυτές. Αρμόδιος για τον έλεγχο της τήρησης της παρούσας διαδικασίας είναι ο Πρόεδρος Τμήματος και η Συνέλευση του Τμήματος που φροντίζουν για τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων (σωστή εφαρμογή και παρακολούθηση μεθόδων μέτρησης και ανάλυσης-συνεπής συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, τήρηση αρχείων, έγκαιρη αναφορά τους προς τη Διοίκηση).



ΥΠΟ_Δ.503: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

Η διεργασία αυτή αφορά την ενημέρωση των νέων φοιτητών για θέματα που τους αφορούν καθόλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Αρμόδιος για τη διεκπεραίωση της διεργασίας αυτής είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες του τμήματος στα πλαίσια του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

ΥΠΟ_Δ.504: ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ

Σκοπός της διεργασίας αυτής είναι η καλύτερη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων σε θέματα που αφορούν το Τμήμα, το Ίδρυμα και τη λειτουργία του. Αρμόδια για τη διεργασία αυτή είναι η Επιτροπή Ιστοσελίδας – Δικτύου του Τμήματος.

ΥΠΟ_Δ.505: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ

Η διεργασία αυτή αφορά δράσεις επιβράβευσης της αριστείας τόσο για τους φοιτητές όσο και για των διδασκόντων του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Αρμόδιοι για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας αυτής είναι ο επιβλέπων καθηγητής και η Συνέλευση του Τμήματος. Οι καλές αποδόσεις των φοιτητών είναι δυνατόν να τους παρέχουν διακρίσεις όπως ανταποδοτική υποτροφία κλπ, ενώ αντίστοιχη διάκριση για το διδακτικό προσωπικό είναι η βράβευση επιστημονικού άρθρου, η ευρεσιτεχνία κλπ.

ΥΠΟ_Δ.506: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η διεργασία αυτή αφορά τον προγραμματισμό των προμηθειών εξοπλισμού, αναλωσίμων και καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που υπάρχει σε σχολές και τμήματα. Αναφέρεται στη διαχείριση των εγκαταστάσεων (εργαστηριακών αιθουσών, αιθουσών διδασκαλίας κ.ά.), του εξοπλισμού (συσκευών εργαστηρίων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, οπτικοακουστικών μέσων) και των αναλωσίμων με στόχο την κάλυψη των αναγκών των Τμημάτων και του Ίδρυματος, για την παροχή του



εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου και την εύρυθμη λειτουργία του. Αρμόδιος της διεργασίας είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Εργαστηρίων και τον Κοσμήτορα.

ΥΠΟ_Δ.507: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS

Σκοπός της διεργασίας είναι η υποστήριξη των φοιτητών και των διδασκόντων του τμήματος που επιθυμούν να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας σπουδών και πρακτικής Erasmus. Αρμόδια για τη διαδικασία αυτή είναι τα μέλη επιτροπής Erasmus του τμήματος σε συνεργασία με τη διοικητική υπηρεσία/γραφείο Erasmus.

ΥΠΟ_Δ.508: ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Σκοπός της διεργασίας ανασκόπησης στοχεύει στη διασφάλιση της συνεχιζόμενης καταλληλότητας, επάρκειας και αποτελεσματικότητας του συστήματος διοίκησης ποιότητας μέσα από την αξιολόγηση των ευκαιριών για βελτίωση ή αξιολόγηση για πιθανές αλλαγές. Επιπρόσθετα, στοχεύει στην επανεξέταση και τον επαναπροσδιορισμό των στόχων και της Πολιτικής Ποιότητας σε περίπτωση που οι συνθήκες το απαιτούν. Αρμόδιοι για αυτή τη διεργασία είναι ο Πρύτανης και ο Υπεύθυνος Ποιότητας και η Γραμματεία.

ΥΠΟ_Δ.509: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ, ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ

Η διεργασία εφαρμόζεται για όλες τις ενέργειες της διοίκησης και όλες τις δραστηριότητες εκπαιδευτικές, ερευνητικές και επιστημονικές που λαμβάνουν χώρα στο Ίδρυμα. Η διεργασία αυτή περιγράφει τον τρόπο επικοινωνίας για την ομαλή και αποτελεσματική καθημερινή λειτουργία του Ιδρύματος, την κατανόηση των απαιτήσεων των φοιτητών και των συνεργατών της και την παροχή πληροφόρησης, και τη δημοσιοποίηση των δράσεων της.



6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Στην ενότητα αυτή αποτυπώνουμε τους βασικούς δείκτες ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας που βρίσκονται σε άμεση σχέση με τον προγραμματισμό των στρατηγικών στόχων του ΤΔΕ. Για την παρακολούθηση της εξέλιξης κάθε στόχου τίθεται ένας δείκτης μέτρησης, σύμφωνα με το εγχειρίδιο δεικτών ποιότητας ΟΠΕΣΠ (έκδοση 1.03.000), για τον οποίο τίθεται μια τιμή στόχος. Οι τιμές στόχων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι εναρμονισμένοι πλήρως, όπου είναι δυνατόν, με τις αντίστοιχες τιμές της Στοχοθεσίας Πανεπιστημίου Θεσσαλίας 2022-25 (Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου συνεδρίαση 168/12-10-2021) (βλέπε σχετικό έγγραφο B9_B_Στοχοθεσία Ποιότητας Ακαδημαϊκής Μονάδας)